

Søby Brunkulsmuseum

Vedtægter

§ 1

Navn og hjemsted

Foreningens Navn er: Søby Brunkulsmuseum

Foreningens hjemsted er: Brunkulsvej 29, Søby, 7400 Herning

§ 2

Formål

Foreningens formål er primært at eje og drive Søby Brunkulsmuseum, herunder at orientere om:

- brunkulsepoken i perioden 1939-1970.
- brunkullenes betydning for det danske samfund i en tid, hvor importen af udenlandsk brændstof var stoppet.
- vilkårene for folkene i lejerne, såvel arbejderne som familierne, der boede der.

Samt sørge for at:

- erhverve enkelte typiske brunkulslandskaber samt indrette og pleje områderne til rekreative formål til glæde for eftertiden.
- indsamle og registrere gamle fotos, genstande, værktøj med videre – med naturlig tilknytning til brunkulsejerne.
- naturpleje så det særprægede landskab med sandtipper og dybe søer kan betragtes fra sikre områder.
- anlægge stier og udsigtstårne omkring museet med mere.
- foretage reparation og istandsættelse af bevaringsværdige bygninger og anlæg samt genrejsning af typiske bygninger og anlæg.

Mere overordnet kan orienteres om geologi og råstofudnyttelse.

Ornitologer og andre med naturinteresser kan eventuelt have tilknytning til stedet.

§ 3

Medlemsforhold

Stk. 1 – optagelse.

Som medlem kan optages maksimalt 50 personer.

Nye medlemmer kan kun optages såfremt mindst 4/5 af de siddende medlemmer stemmer for. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Der føres navneprotokol over medlemmer.

Stk. 2 – ophør.

Medlemskabet ophører ved udmeldelse til formanden.

Stk. 3 – kontingent.

Det betales ikke kontingent.

Stk. 4 – rettigheder og pligter.

- medlemmer har ret til at deltage i foreningens generalforsamling.
- medlemmer har ret til at deltage i foreningens aktiviteter.
- medlemmer har pligt til at være opsøgende med hensyn til at finde effekter og aktiviteter, der fremmer/udvider foreningens virkefelt.

§ 4

Stk. 1 – myndighed.

Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.

Stk. 2 – tidspunkt for den ordinære generalforsamling.

Den ordinære generalforsamling holdes én gang årligt inden udgangen af marts.

Stk. 3 – tidspunkt for ekstraordinære generalforsamlinger.

Ekstraordinære generalforsamlinger holdes, når minimum to bestyrelsesmedlemmer finder anledning hertil.

Stk. 4 – indkaldelse.

Indkaldelse til såvel ordinær som ekstraordinær generalforsamling foretages af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse til medlemmerne.

Stk. 5 – dagsorden ved den ordinære generalforsamling.

På den ordinære generalforsamling behandles følgende:

1. Valg af dirigent.
2. Aflæggelse af årsberetning ved formanden.
3. Godkendelse af regnskabet ved kassereren.
4. Godkendelse af budget.
5. Valg af:
 - bestyrelse.
 - suppleanter til bestyrelsen.
 - revisor.
 - revisorsuppleant.
6. Behandling af indkomne forslag.
7. Eventuelt.

Forhandlingerne på generalforsamlingen ledes af den dirigent, der vælges på generalforsamlingen. Forslag fra medlemmer, der ønskes fremmet til afstemning udenfor den udsendte dagsorden, skal indsendes skriftligt til bestyrelsen senest 8 dage før generalforsamlingen.

Stk. 6 – afstemningsmåde.

Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpelt flertal, medmindre andet følger af nærværende vedtægter.

Hvert medlem har én stemme. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte medlemmer.

Afstemning skal foregå skriftligt, såfremt et medlem ønsker det.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 7 – vedtægtsændringer.

Vedtægterne for Søby Brunkulsmuseum kan kun ændres, såfremt ændringen vedtages på en generalforsamling af mindst 2/3 af de afgivne stemmer og godkendes af Herning Kommune.

§ 5

Foreningens ledelse

Stk. 1 – bestyrelsens sammensætning.

Bestyrelsen består af 7 medlemmer.

Bestyrelsen vælges/udpeges som følger:

- 6 bestyrelsesmedlemmer vælges af generalforsamlingen, og ét medlem udpeges af Herning Museum (Museum Midtjylland).

Valg af bestyrelsesmedlemmer på generalforsamlingen foregår på følgende måde:

- der vælges 3 medlemmer hvert andet år; første gang marts 1999.

- medlemmer vælges for 4 år ad gangen.

- hvert 4. år vælges 2 suppleanter. Den, der har opnået flest stemmer, indtræder først i bestyrelsen.

- genvalg kan finde sted.

Stk. 2 – bestyrelsens arbejdsområde.

Umiddelbart efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig selv med formand, næstformand, kasserer og sekretær.

Der holdes minimum 4 bestyrelsesmøder årligt, og bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen er mødt.

Beslutningerne træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens, og ved dennes fravær, næstformandens stemme afgørende.

Bestyrelsen fører beslutningsprotokol over hvert møde, og denne godkendes og underskrives efterfølgende af bestyrelsen.

Stk. 3 – bestyrelsens pligter.

Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltning af museets formue. Museets kontante beholdning skal indestå på museets konto i bank eller sparerkasse.

Bygninger, indbo, materialer med videre skal være forsikret i anerkendt forsikringselskab. Lovpligtige forsikringer skal ligeledes være tegnet.

Museet skal have bestemte, forud bekendtgjorte åbningstider. Åbningstiden skal afpasses efter årstid, behov og økonomi.

Mod forudgående aftale kan bestyrelsen give vederlagsfri adgang for skoleelever fra Herning Kommune, der agter at besøge museet som led i undervisningen.

§ 6

Tegningsberettigelse og hæftelse

Stk. 1 – tegningsret.

Foreningen tegnes ved underskrift af formand og kasserer i fællesskab eller af tre bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være formand eller næstformand.

Køb, salg og pantsætning af fast ejendom skal godkendes af Herning Kommune.

Stk. 2 – hæftelse.

Foreningen hæfter for sine forpligtelser med den til enhver tid tilhørende formue.

Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelse nogen personlig hæftelse.

§ 7

Regnskab

Museets regnskabsår følger kalenderåret. Regnskabet føres af museets kasserer og revideres af en valgt revisor.

Årsregnskab og beretning aflægges til godkendelse på museets ordinære generalforsamling.

§ 8 Opløsning med videre

Stk. 1 – opløsning

Til foreningens opløsning kræves på en generalforsamling vedtagelse af mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Opnås denne majoritet ikke, er bestyrelsen berettiget til at indkalde til en ny generalforsamling, på hvilken opløsning kan vedtages ved almindelig stemmeflerhed. Opløsning skal godkendes af Herning Kommune.

Stk. 2 – foreningens midler i tilfælde af ophør/opløsning

Såfremt foreningen Søby Brunkulsmuseum opløses, skal Herning Kommune – betinget af, at Herning Museum (museum Midtjylland) vil videreføre driften af museet – tilbydes foreningens formue; herunder jordbesiddelser.

I det omfang Herning Museum (Museum Midtjylland) ikke ønsker at videreføre driften, tilfalder foreningens formue, herunder jordbesiddelser, Herning Kommune.

I det omfang Herning Kommune ikke ønsker at videreføre driften, er Herning Kommune pligtig til at tilbyde Herning Museum (Museum Midtjylland) – vederlagsfrit – de bygningsdele og det løsøre, som foreningen ejer, mod at Herning Museum (Museum Midtjylland) afholder de positive udgifter ved flytningen.

Den formue, herunder jordbesiddelser, der herefter resterer, tilfalder Herning Kommune til benyttelse til andre kulturelle formål.

Ovennævnte vedtægter for Søby Brunkulsmuseum, der afløser de tidligere vedtægter dateret den 18. februar 1997, er vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling den 3. april 2000.

Den siddende bestyrelse:

Formand Johnny Bay Lodahl, næstformand Evald Dahl, kasserer Kurt Dahl, sekretær Ulla Thyrring, medlem Svend Erik Jakobsen, medlem P.K. Olesen og medlem Flemming Kristiansen.